

STATUT

JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE
ŽUPANIJE AGRRA

AGENCIJA ZA RURALNI
RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE
AGRRA - ZADAR

Primljeno: 08.03.2013		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
012-03/13-01/02		
Urudžbeni broj	Prilog	Vrijed.
2198-1-94/1-13		

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 47/99 i 35/08) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 17/12) Upravno vijeće Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA na I. sjednici održanoj 08. ožujka 2013. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA koju je donijela Županijska skupština dana 23. studenog 2012. godine. (u daljnjem tekstu: Odluka).

Osnivač Ustanove je Zadarska županija.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi: „Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA.“
Skrraćeni naziv Ustanove je AGRRA.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zadru, Liburnska obala 6.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Županijske skupštine.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- Praćenje strategija nacionalne i EU razine te usklađivanje dokumenata regionalne i lokalne razine s poljoprivrednim politikama i politikama ruralnog razvoja i ribarstva
- Istraživanje i razvoj, te razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u okviru potreba ruralnog razvoja i ribarstva
- Koordiniranje i praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja i ribarstva Zadarske županije
- Koordinacija poslova vezanih uz bazu razvojnih projekata
- Zaštita, valorizacija i promocija autohtonih proizvoda
- Usklađivanje rada postojećih institucija u svrhu kvalitetnije provedbe novih programa i mjera razvoja ruralnih područja
- Jačanje financijskih i ljudskih resursa regionalne i lokalne samouprave i organizacija i ustanova za provedbu politike i programa ruralnog razvoja kao i radi njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera ruralnog razvoja na lokalnoj razini
- Tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva
- Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, uz održivo korištenje prirodnih resursa
- Očuvanje i valorizacija kulturno - povijesnih i tradicijskih vrijednosti te njihovo održivo korištenje u svrhu stvaranja dodatne vrijednosti, zaštita okoliša i prirode, te razvoj učinkovitog korištenja obnovljivih izvora energije
- Razvoj diverzifikacije održivih gospodarskih djelatnosti na ruralnim područjima
- Razvoj održive poljoprivrede, ribarstva i akvakulture – s naglaskom na zaštitu okoliša i očuvanje tradicijskih vrijednosti
- Razvoj održivog turizma uz maksimalno očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
- Sociološki razvoj u cilju smanjenja iseljavanja stanovništva iz ruralnih područja
- Organiziranje sajмова, izložbi, konferencija i radionica
- Izrada investicijske, tehničke i tehnološke dokumentacije
- Poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Provođenje Programa potpore zelenom poduzetništvu
- Izrada i provođenje pilot projekata u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Članak 7.

Djelatnost iz članka 6. ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz članka 6., Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 8.

Unutarnji ustroj Ustanove kao i način raspodjele plaća utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 10.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika zaposlenika, imenuje i opoziva Radničko vijeće.

Ukoliko u Ustanovi nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnika zaposlenika biraju i opozivaju zaposlenici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem između zaposlenika Ustanove, sukladno odredbama zakona i Statuta.

Postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine). Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost župana,
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost župana,
- donosi financijski plan, uz suglasnost župana,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine iznad 100.000,00 do 300.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost nadležnog tijela županije,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi odluku o rasporedu viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda po godišnjem izvješću,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti. Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u skladu s županijskom odlukom.

2. RAVNATELJ

Članak 16.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 100.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Članak 20.

U natječaju se objavljuju:

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 21.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme, sukladno stručnoj spremi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih, tehničkih i biotehničkih znanosti, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima s područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja, najmanje pet godina radnog staža u struci ili rukovodećim poslovima, te aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 22.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja. O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 23.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 24.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 28.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 30.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 25. i 29. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 31.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 27. Statuta.
Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 32.

Imovinu Ustanove čine financijska i nefinancijska imovina koja je:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u proračunu Zadarske županije te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti iz čl. 6. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

Članak 33.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.
Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 34.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ustanova može preuzeti obveze na teret županijskog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene županijskim proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Ustanova može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost župana, a na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije.

Odredbe iz stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije.

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Ustanove čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Ustanove vrijednosti iznad 100.000,00 kuna do 300.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravno vijeće uz suglasnost nadležnog tijela Županije.

Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Ustanove.

Članak 38.

Program i plan iz članka 37. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti sa očekivanim ciljevima i rezultatima rada te financijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

Članak 39.

Prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30. rujna tekuće godine.

Članak 40.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 39. donijeti do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 41.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz članka 40. donijet će se odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od 3 mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Članak 42.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 43.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

VII. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 45.

Opće akte donosi Upravno vijeće.

VIII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 46.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR, u sredini vodoravno „AGRRA“.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika veličine 53 x 28 mm koji sadrži puni naziv Ustanove, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

Članak 47.

Broj pečata određuje ravnatelj.
Pečati se brojučano označuju.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 50.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

X. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću informacija o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 52.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut dostavit će se županu Zadarske županije na suglasnost.

Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 2/2013

Zadar, 08.ožujka 2013. godine



Predsjednik Upravnog vijeća
Daniel Segarić, dipl.inž.

Daniel Segarić